

**PLANIFYE,
PREPARE,
EPI RET
SEZI :**

Oragan yo se tanpèt ki pwisan ak enprevizib, ki ka koze anpil domaj sou pwopriyete ak reprezante yon gwo menas pou sekirite pèsònèl. Li enpòtan pou rete enfòm sou posib tanpèt yo pa swiv prediksyon meteyolojik yo ak peye atansyon sou avètisman ofisyèl yo ki sòti nan otorite lokal yo. Li esansyèl tou pou gen yon plan ijans ki gen ladann pwosedi evakasyon, materyèl nesèsè, ak metòd kominikasyon. Lè ou pran etap sa yo, ou ka ede pwoteje tèt ou ak moun ou renmen yo pandan yon oragan.

ANVAN ORAGAN**DEVELOPE YON PLAN REAKSYON ORAGAN
POU TOUT FIRMA A:**

- **Plan Aksyon:** Kreye yon manyèl preparasyon pou oragan ki dekri pwosedi pou anplwaye yo ak sit pwojè yo. Sa a ta dwe gen ladan plan evakasyon, pwotokòl kominikasyon, ak etap pou rekiperasyon apre oragan an.
- **Asiyen Responsablite:** Deziye wòl espesifik pou manm ekip yo, tankou yon ofisye sekirite, yon chèf kominikasyon, ak kowòdonatè pwojè pou jere travay yo anvan, pandan, ak apre tanpèt la.
- **Preparasyon pou Travay Remote:** Asire enfrastrikti firma a sipòte travay remote pou tout anplwaye, ki gen ladan aksè a dosye pwojè ki nan nwaj la ak lojisyèl desen.

SUIVI METE AK AVÈTISMAN IJANS:

- **Asiyen Wòl Suivi:** Deziye youn oswa de anplwaye ki responsab pou swiv dènye nouvèl meteyolojik ki soti nan Sant Nasyonal Oragan yo ak avètisman ijans lokal yo.
- **Etabli Kriter Avètisman:** Fikse kritè pou lè firma a ap fèmen biwo fizik li (pa egzanp, lè yon tanpèt rive nan yon kategori espesifik oswa selon konsèy gouvènman an).
- **Prepare pou Fèmen Bonè:** Planifye pou anplwaye yo ka kite bonè si sa nesèsè, epi kominike plan fèmen ak plan relouvri yo klèman.

ASURANS AK DOKIMANTASYON LEGAL:

- **Revize Kouvèti Asirans:** Asire w ke politik asirans firma a kouvri domaj ki ka rive akòz oragan, ki gen ladan entèrupsyon biznis, ekipman, ak espas biwo.
- **Mete ajou Dokimantasyon Aset:** Kenbe yon envantè ajou nan ekipman biwo, lisans lojisyèl, ak zouti desen yo.
- **Fè Bakòp Dosye Kritikal yo:** Fè bakòp tout dosye pwojè, kontra, ak dokimantasyon desen nan depo nwaj. Kenbe kopi papye yo nan kontènè ki an sekirite ak ki rezistan a dlo.

**PREPARE KONTAK IJANS AK PLAN
KOMINIKASYON:**

- **Kolekte Yon Lis Kontak:** Kreye yon lis kontak ki gen ladann pèsònèl kle, kliyan, kontraktè, sèvis ijans, founisè asirans, ak otorite minisipal yo.
- **Plan Kominikasyon:** Etabli yon chèn kominikasyon pou anplwaye, kliyan, ak kontraktè pandan oragan an. Itilize aplikasyon oswa platfòm mesaj gwoup pou kenbe tout moun enfòm an tan reyèl.
- **Notifikasyon Kliyan:** Enfòm kliyan sou plan preparasyon oragan firma a epi bay enfòmasyon sou nenpòt posib entèwonp nan sèvis oswa delè konstriksyon yo.

SÈKIRITE BIWO AK PWOTEKSYON EKIPEMAN:

- **Asire Biwo a:** Enstale pòt tanpèt oswa mete planch sou fenèt yo, ranfòse pòt yo, epi asire dokiman enpòtan yo anrejistre nan kontènè ki rezistan a dlo oswa nan kote ki an sekirite.
- **Pwoteje Elekonik:** Dekonekte òdinatè, sèvè, ak lòt ekipman elekonik. Rete yo nan zòn ki wo oswa kouvri yo ak tarp ki rezistan a dlo.





- **Koupe Elektrisite ak Dlo:** Asire ke sèvis piblik bilding lan, ki gen ladan elektrisite ak dlo, koupe san danje anvan tanpèt la frappe.

DOKIMANTE KONDISYON SIT PWOJÈ YO:

- **Foto Anvan Tanpèt la:** Pran foto oswa videyo detaye nan chak sit pwojè, dokimante kondisyon estrikti, ekipman, ak materyèl yo.
- **Depo Aksyon:** Kenbe dosye pwojè enpòtan yo, pèmi, ak dokimantasyon sit yo nan kote ki an sekirite, ki pa sou sit (tou de fizik ak dijital).

PANDAN ORAGAN**SUIVI KONDISYON TANPET AK SÈKIRITE SIT**

- **Rete Ajou:** Kontinye swiv dènnye nouvèl meteyolojik ak konsèy gouvènman an pou chak kote pwojè a.
- **Kenbe Kominikasyon Louvri:** Asire ke manadjè pwojè yo ak kontraktè yo rete an kontak pandan tanpèt la, pataje enfòmasyon sou kondisyon sit la.
- **Tcheke Sèkirite Anplwaye:** Verifye ke tout anplwaye, kontraktè, ak travayè yo nan kote ki an sekirite anvan oragan an frappe.

APRE ORAGAN**FÈ EVALUASYON SIT Apre TANPET:**

- **Sekirite Premyè:** Anvan ou voye anplwaye yo nan nenpòt sit pwojè, fè yon enspeksyon vizyèl sekirite pou asire ke pa gen danje imedya (pa egzanp, fil elektrik tonbe, efondreman estrikti, oswa dlo inondasyon).
- **Evalyasyon Konplè Sit la:** Lè sa a, li an sekirite, fè yon enspeksyon detaye nan chak sit pwojè pou evalye domaj estriktirèl, domaj dlo, ak danje tankou dechè oswa ekipman ki domaje.

- **Kowòdone ak Otorite Lokal yo:** Rete an kontak ak otorite lokal yo konsènan kondisyon wout yo, entèwonp elektrik, ak danje potansyèl ki bò chak sit pwojè a.

EVALYE AK DOKIMANTE DOMAJ:

- **Dokimantasyon Foto:** Pran foto ak videyo detaye nan sit la apre oragan an, konsantre sou zòn ki domaje, ekipman, ak materyèl.
- **Rapò Domaj:** Prepare rapò detaye ki dekri kantite domaj la pou reklamasyon asirans ak kominikasyon ak kliyan yo.
- **Travay ak Ajistè Asirans:** Kontakte ajistè asirans yo epi pwograme vizit nan sit la pou akselere reklamasyon yo.

DEVLOPE YON PLAN REKIPERASYON:

- **Priorize Sekirite:** Adrese preokipasyon sekirite imedya tankou ranfòse estrikti, retire dechè, ak sekirize materyèl danjere anvan ou rekòmanse travay konstriksyon.
- **Delè Reparasyon:** Travay ak kontraktè yo pou devlope yon delè pou reparasyon ak rekòmanse operasyon konstriksyon nòmal yo. Kominike nenpòt chanjman nan delè pwojè yo bay kliyan yo.
- **Kowòdone ak Patenè:** Kenbe kliyan, patnè pwojè, ak lòt moun ki gen enterè enfòm sou pwosesis rekipèrasyon an, evalyasyon domaj yo, ak orè konstriksyon ki revize yo.

REVIZE AK METE AJOU PLAN PREPARASYON YO:

- **Revizyon Apre Evènman:** Apre tanpèt la ak efò rekipèrasyon yo, fè yon reyinyon ak anplwaye yo ak ekip pwojè yo pou revize sa ki te mache byen ak sa ki ka amelyore nan plan preparasyon oragan firma a.
- **Mete Plan yo ajou:** Sèvi ak leson yo aprann pou mete ajou tou de plan preparasyon oragan pou tout firma a ak plan preparasyon oragan pou pwojè espesifik yo pou evènman tanpèt kap vini yo.

